附件2

学生申请材料清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料清单** | **操作人** | **操作方式** | **攻读博士学位研究生** | **联合培养博士研究生** |  |
| 1 | 国家留学基金管理委员会出国留学申请表（研究生类） | 申请人 | 在线填写 | √ | √ |  |
| 2 | 单位推荐意见表（网报后系统生成） | 受理单位 | 在线填写 | √ | √ |  |
| 3 | 校内专家评审意见表 | 受理单位 | 扫描上传 | × | √ |  |
| 4 | 国内导师推荐信 | 受理单位 | 扫描上传 | × | √ |  |
| 5 | 邀请信/入学通知书 | 申请人 | 扫描上传 | √ | √ |  |
| 6 | 学习计划（外文） | 申请人 | 扫描上传 | √ | √ |  |
| 7 | 国外导师简历 | 申请人 | 扫描上传 | √ | √ |  |
| 8 | 成绩单  （自本科阶段起） | 申请人 | 扫描上传 | √ | √ |  |
| 9 | 外语水平证明 | 申请人 | 扫描上传 | √ | √ |  |
| 10 | 有效的《中华人民共和国居民身份证》 | 申请人 | 扫描上传 | √ | √ |  |
| 11 | 最高学历/学位证书 | 申请人 | 扫描上传 | √ | √ |  |
| 12 | 湖南科技大学（学生）公派留学项目申请表 | 申请人 | 无需上传，提供纸质版 | √ | √ |  |
| \* **网上报名后**，申请人需向国际交流处提交两套书面申请材料。  注：1.申请材料需使用A4纸打印或复印，请在申请表第一页粘贴申请人近期彩色照片（一寸免冠、光纸正面）。  2.单位推荐意见表在网上报名后生成并打印，一式两份，其中一份由学院填写推荐意见，另一份空白。  3.纸质版材料按顺序夹在一起，无需装订。电子版材料命名方式为“学院—姓名—申报留学身份”发送至faoffice@hnust.edu.cn。 | | | | | | |